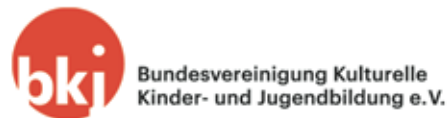


Leitfaden für Einsatzstellen

Zur Verwaltung
der Einsatzplätze im Backoffice
der Freiwilligendienste Kultur und Bildung



Ein Programm der



Gefördert vom

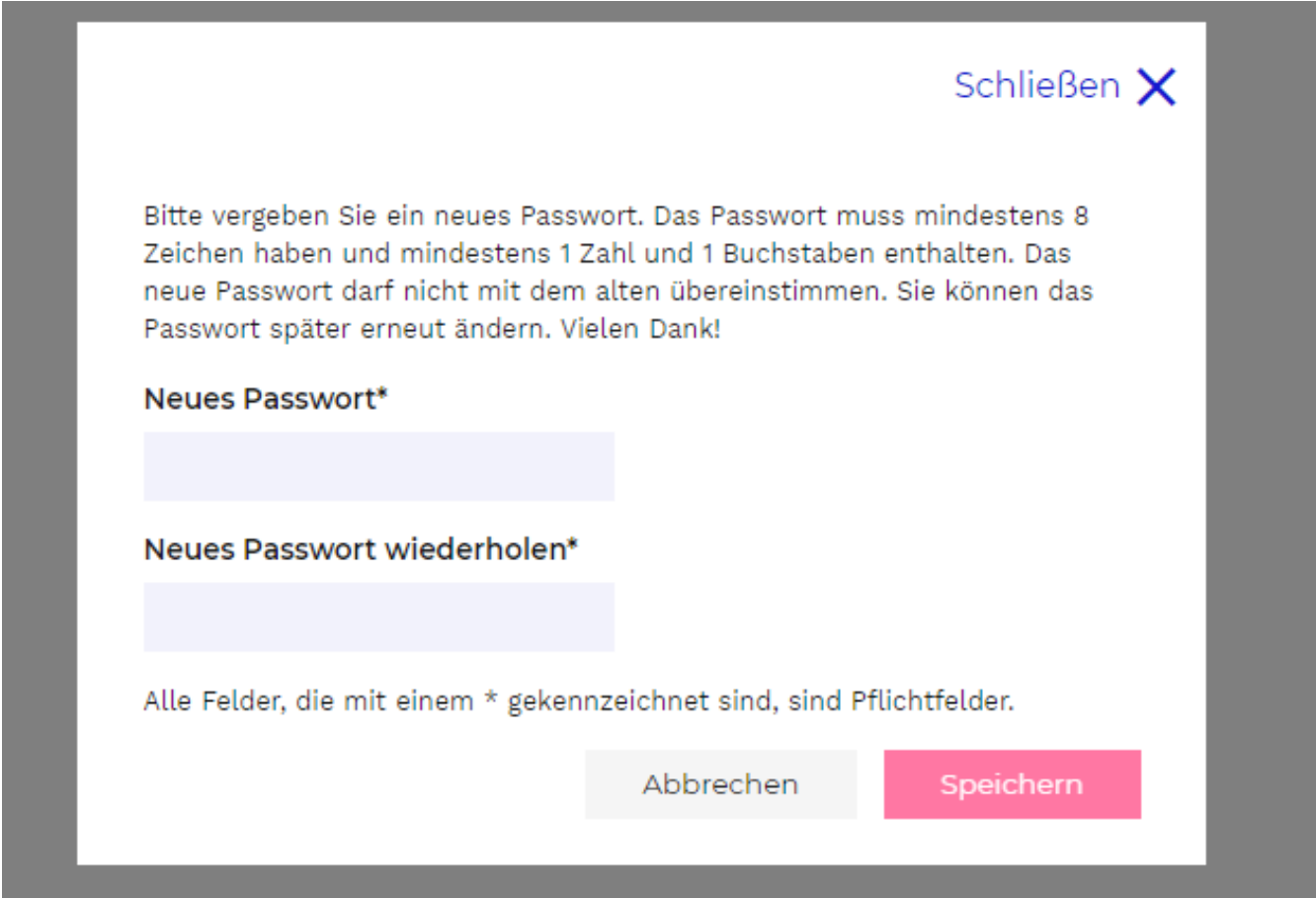


Inhaltsverzeichnis

1. [Passwort ändern beim ersten Login](#)
2. [Übersicht Einsatzplätze](#)
3. [Speichern-Button](#)
 - 3.1 [Änderungen speichern](#)
4. [Datenpflege am Einsatzplatz](#)
 - 4.1 [Reiter Profil am Einsatzplatz](#)
 - 4.2 [Ansicht Detailseite eines Einsatzplatzes für Interessierte](#)
 - 4.3 [Hinweis zur Erstellung der Infotexte am Einsatzplatz](#)
 - 4.4 [Reiter Kontakt am Einsatzplatz](#)
 - 4.5 [Engagementort am Einsatzplatz](#)
 - 4.6 [Ansicht der Suche nach Engagementort für Interessierte](#)
 - 4.7 [Tätigkeiten und Checkliste am Einsatzplatz](#)
 - 4.8 [Ansicht der Suche nach Tätigkeiten für Interessierte](#)
 - 4.9 [Ansicht der Checkliste für Interessierte](#)
 - 4.10 [Statistik am Einsatzplatz](#)
5. [Anmeldungen](#)
 - 5.1 [Motivationstexte](#)
 - 5.2 [Anmeldungen bearbeiten](#)
 - 5.3 [Kontaktdaten der*des Interessierten](#)
6. [Rückmeldung an Träger](#)
7. [Passwort ändern](#)

1. Passwort ändern beim ersten Login

Beim ersten Login unter <https://backoffice.freiwilligendienste-kultur-bildung.de> werden sie aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Dieses muss 8 Zeichen haben und mind. 1 Zahl und 1 Buchstaben enthalten. Es darf nicht mit dem vorherigen Passwort übereinstimmen.

A screenshot of a web form for changing a password. The form is white with a grey border. In the top right corner, there is a link 'Schließen' followed by a blue 'X' icon. The main text of the form reads: 'Bitte vergeben Sie ein neues Passwort. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen haben und mindestens 1 Zahl und 1 Buchstaben enthalten. Das neue Passwort darf nicht mit dem alten übereinstimmen. Sie können das Passwort später erneut ändern. Vielen Dank!'. Below this text are two input fields. The first is labeled 'Neues Passwort*' and the second is labeled 'Neues Passwort wiederholen*'. Both fields are currently empty. At the bottom of the form, there is a note: 'Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.' and two buttons: 'Abbrechen' (grey) and 'Speichern' (pink).

2. Übersicht Einsatzplätze

Nach dem Einloggen gelangen Sie zunächst zur Übersicht Ihrer Einsatzplätze.

Mit Klick auf einen Rechtsträger, eine Einsatzstelle oder einen Einsatzplatz gelangen Sie zur jeweiligen Detailseite. Diese öffnet sich in einem neuen Reiter. Dort können Sie Änderungen vornehmen.



Einsatzplätze

Anmeldungen

Allgemein

Logout

Einsatzplätze

suchen



Rechtsträger	Einsatzstelle	Einsatzplatz	zugeordnete Mitarbeiter*in Träger	Status	Anmeldezeitraum	Anzahl Anmeldungen	Letzte Änderung
ABRAX KADABRAX Kinder- und Jugendzirkus	ABRAX KADABRAX	Löwenbändigung		live	01.01.19 - 01.04.19	9 /	13.02.2019
ABRAX KADABRAX Kinder- und Jugendzirkus	ABRAX KADABRAX	Manegen- Management		live	02.02.19 - 01.04.19	8 /	19.02.2019
ABRAX KADABRAX Kinder- und Jugendzirkus	ABRAX KADABRAX	Zirkuspädagogik	GA, JK	Entwurf	01.10.18 - 01.01.19	23 /	14.02.2019

3. Speichern-Button

Der Speichern-Button wird erst aktiv, wenn Sie Änderungen vorgenommen haben.

ABRAX KADABRAX | Kinder- und Jugendzirkus

Speichern

Kontakt

Unterschriftsberechtigte Person

Einsatzstelle/Einsatzplatz

Name des Rechtsträgers*:

ABRAX KADABRAX | Kinder- und Jugendzirkus

Namenszusatz:

Hokuspokus Fidebus

Straße, Hausnummer:

Bornheide 76

Postfach:

PLZ:

22549

Ort:

Hamburg

Telefon:

98932840280394

Fax:

2342343243423

allgemeine E-Mail-Adresse:

abrax@kadabrax.de

Webseite:

www.kadabrax.de

Rechtsform:

- ☐ öffentlicher/kommunaler Träger (Kommune, AöR, KÖR etc.)
- ☐ freier Träger/gemeinnützige Organisation (e.V., gemeinnützige GmbH, gemeinnützige Stiftung etc.)
- ☐ privates/wirtschaftliches Unternehmen (GbR, GmbH, private Stiftung etc.)
- ☐ Anderes

3.1 Änderungen speichern

Nach dem erfolgreichen Speichern wird der nachstehende Hinweis angezeigt und der Träger erhält eine E-Mail mit der Aufforderung zur Prüfung und Freigabe.

[Einsatzplätze](#)[Anmeldungen](#)[Allgemein](#)[Logout](#)

Hinweis: Ihre Änderungen wurden gespeichert. Die Änderungen müssen nun von Ihrem Träger freigegeben werden. Erst dann werden die Änderungen für Interessierte sichtbar.

ABRAX KADABRAX | Kinder- und Jugendzirkus

Speichern

Achtung:

Erscheint dieser Hinweis-Text nicht, konnten Ihre Änderungen nicht gespeichert werden!

Es empfiehlt sich nach Bearbeitung eines jeden Reiters zu speichern, bevor Sie den nächsten Reiter bearbeiten. Sollte das Programm nicht speichern können, wird das Feld rot umrahmt, welches für den Fehler verantwortlich ist.

4. Datenpflege am Einsatzplatz

Die Detailseite des Einsatzplatzes ist die zentrale Informationsquelle für Interessierte. Hier erfahren Interessierte, was sie als zukünftige*r Freiwillige*r bei diesem Einsatzplatz erwartet.

Die Informationen sollten für Interessierte ansprechend und verständlich formuliert sein. Wir empfehlen einfache Sprache.

4.1 Reiter Profil am Einsatzplatz

Alle Angaben unter dem Reiter „Profil“ sind für Interessierte sichtbar. Ausgenommen sind davon die Felder „Regelarbeitszeit in der Einsatzstelle“ und „Einsatzstelle im Ausland“. Bitte beachten Sie am Profil des Einsatzplatzes:

Profil	Kontakt	Engagementort	Tätigkeiten	Statistik
Einsatzplatzname:*	Löwenbändigung			
Infotext:	Der Infotext darf max. 2000 Zeichen haben.			
Stunden pro Woche:	☐ 20,5 – 25h ☐ 26 – 30h ☐ 31 – 35h ☐ 36 – 40h			
Regelarbeitszeit in der Einsatzstelle:				
Dienstdauer in Monaten:	☐ 6 ☐ 6 – 12 ☐ 12 ☐ 13 – 18			
frühester Dienstbeginn:	07.19			
spätester Dienstbeginn:	MM.JJ			
Zugänglichkeit:	☒ komplett barrierefreie Zugänglichkeit. ☐ teilweise barrierefreie Zugänglichkeit und zwar in diesen Bereichen: Wenn Sie hier „teilweise barrierefrei“ auswählen, bitte unbedingt ausführen. ☐ leichte Orientierung durch z.B. visuelle, taktile oder auditive Orientierungssysteme			
Sprache im Team:	Deutsch, Englisch			
Wohnraum:	☐ keinen Wohnraum, aber Unterstützung bei der Suche. ☒ Vermittlung von kostengünstigem Wohnraum (z.B. Zimmer in Freiwilligen-WG der Einsatzstelle). ☐ kostenfreien Wohnraum.			
Einsatzstelle im Ausland:	☐			

Hier kann der Anzeigebereich des Feldes vergrößert oder verkleinert werden.

An dieser Stelle ist auf das Datumsformat zu achten: **MM.JJ** Gemeint ist der Monat, in dem der Freiwilligendienst beginnen soll.

4.2 Ansicht der Detailseite eines Einsatzplatzes für Interessierte

[Zurück](#)[Merken](#)[Anmelden](#)

Adresse

Tigerstraße 3
12787 Berlin

Berlin

www.abrax.de

Termine

Anmeldezeitraum:

01.01.19 - 31.03.19

Frühester Dienstbeginn:

09.19

Spätester Dienstbeginn:

11.19

Den Anmeldezeitraum
und Alter in Jahren
gibt der Träger in
Absprache mit Ihnen
an.

Löwenbändigung

Der Profiltext des Einsatzplatzes beschreibt die möglichen Tätigkeiten für Freiwillige* und welche Chancen mit einem Freiwilligendienst an diesem Einsatzplatz verbunden sind. Der Text sollte die Interessierten direkt ansprechen und für den Einsatzplatz werben. Es ist ratsam, nicht nur mögliche Tätigkeiten aufzulisten. Bringen Sie Offenheit für die Interessen der künftigen Freiwilligen* zum Ausdruck. Stellen Sie eine Balance her zwischen dem Nutzen für Ihre Einsatzstelle und der „Gegenleistung“ für die Freiwilligen*. Wir empfehlen einfache Sprache und eine Begrenzung auf 1.000 Zeichen. BEISPIEL „Die große Vielfalt der Jugendkunstschule bietet Freiwilligen* ein breites Spektrum an Einsatz- und Erprobungsmöglichkeiten im Bereich Projekt- und Kulturmanagement. Sie erhalten Einblicke in die kreativ – künstlerische Vermittlungsarbeit einer Bildungseinrichtung. Wir sehen Ihre Aufgaben vor allem im Bereich der Büroorganisation und des Veranstaltungsmanagements, d.h. bei der Mitarbeit in der Planung, Organisation und Durchführung der angebotenen Kurse sowie begleitenden Ausstellungen. Während Ihrer Tätigkeit haben Sie Kontakt mit Künstler*innen, Kinder und Jugendlichen sowie anderen kulturellen Einrichtungen. Sie können ein eigenes Projekt umsetzen, je nach Ihren Ideen und Interessen. Bei uns können Sie Eigeninitiative, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein entwickeln. Wir freuen uns auf Ihr Engagement!“

Engagementort:

Orte der Begegnung: Zirkus

Einsatzstelle: ABRAX KADABRAX ✓

Gut zu wissen ▲

Zugänglichkeit:

Der Einsatzplatz bietet Ihnen

- komplett barrierefreie Zugänglichkeit.
- leichte Orientierung durch z.B. visuelle, taktile oder auditive Orientierungssysteme

Sprachen im Team:

- Deutsch, Englisch

Wohnraum:

Der Einsatzplatz bietet Ihnen

- Vermittlung von kostengünstigem Wohnraum (z.B. Zimmer in Freiwilligen-WG der Einsatzstelle).

Dauer in Monaten:

- 6 - 12
- 12

Stunden pro Woche:

- 36 - 40h

Alter in Jahren:

- unter 18
- 18-23
- 23-26

4.3 Hinweis zur Erstellung der Infotexte am Einsatzplatz

Der Profiltext des Einsatzplatzes beschreibt die möglichen Tätigkeiten für Freiwillige* und welche Chancen mit einem Freiwilligendienst an diesem Einsatzplatz verbunden sind. Der Text sollte die Interessierten direkt ansprechen und für den Einsatzplatz werben. Es ist ratsam, nicht nur mögliche Tätigkeiten aufzulisten. Bringen Sie Offenheit für die Interessen der künftigen Freiwilligen* zum Ausdruck. Stellen Sie eine Balance her zwischen dem Nutzen für Ihre Einsatzstellen und der „Gegenleistung“ für die Freiwilligen*. Wir empfehlen einfache Sprache und eine Begrenzung auf 1.000 Zeichen.

BEISPIEL: „Die große Vielfalt der Jugendkunstschule bietet Freiwilligen* ein breites Spektrum an Einsatz- und Erprobungsmöglichkeiten im Bereich Projekt- und Kulturmanagement. Sie erhalten Einblicke in die kreativ – künstlerische Vermittlungsarbeit einer Bildungseinrichtung.

Wir sehen Ihre Aufgaben vor allem im Bereich Büroorganisation und des Veranstaltungsmanagements, das heißt bei der Mitarbeit in der Planung, Organisation und Durchführung der angebotenen Kurse sowie begleitenden Ausstellungen. Während Ihrer Tätigkeit haben Sie Kontakt mit Künstler*innen, Kinder und Jugendlichen sowie anderen kulturellen Einrichtungen. Sie können ein eigenes Projekt umsetzen, je nach Ihren Ideen und Interessen. Bei uns können Sie Eigeninitiative, Kreativität und Verantwortungsbewusstsein entwickeln. Wir freuen uns auf Ihr Engagement!“

4.4 Reiter Kontakt am Einsatzplatz

Alle Angaben unter dem Reiter „Kontakt“ sind für den Träger wichtig. Interessierte sehen aber hiervon nur Straße, PLZ, Ort, Bundesland und Webseite.

Löwenbändigung

Speichern

Profil

Kontakt

Engagementort

Tätigkeiten

Statistik

Begleitperson Nachname:

Helm

Begleitperson Vorname:

Susanne

Telefon:

0120392093029

E-Mail-Adresse:

susanne.helm@abrax.de

Webseite:

www.abrax.de

Straße, Hausnummer:

Tigerstraße 3

Postfach:

PLZ:

12787

Ort:

Berlin

Bundesland:

Berlin ▼

4.5 Engagementort am Einsatzplatz

Diese Angaben sind für den Suchfilter wichtig. Überlegen Sie sich dazu, wonach Interessierte suchen würden. Interessierte haben diese Tabelle als Filteroption mit der Frage: „Wo möchten Sie sich engagieren?“.

Empfehlung: Wählen Sie ein oder mehrere Oberkategorien. Dies schließt die Unterpunkte mit ein. Oder setzen Sie mehrere Häkchen in den Unterkategorien. Sie erhöhen so Ihre Chancen gefunden zu werden.

[Profil](#) [Kontakt](#) [Engagementort](#) [Tätigkeiten](#) [Statistik](#) [Anmeldeprozess](#)

WO wird sich der*die Freiwillige bei Ihnen engagieren?
Der*die Freiwillige* wird hier einen Freiwilligendienst machen...

☐ Bibliothek / Literaturhaus	☐ Schule und Kindergarten ☐ Berufsschule / berufsbildende Schule / Berufskolleg ☐ Kindertagesstätte / Kindergarten / Hort ☐ Grundschule ☐ Hauptschule ☐ Realschule ☐ Gymnasium ☐ Gesamtschule ☐ Förderschule ☐ Hochschule / Universität / Berufsakademie
☐ Bildungsstätte / Volkshochschule	☐ Politik ☐ politische Interessensvertretung ☐ Verband / Verein für politische Arbeit ☐ politische Stiftung ☐ Einrichtung für politische Bildung ☐ Parteifraktion
☐ Bildende Kunst ☐ Fotografie ☐ Galerie / Ausstellung ☐ Kunstmuseum ☐ Jugendkunstschule / Kunstschule	☒ Theater / Musiktheater / Tanztheater
☐ Medien ☐ Medienzentrum ☐ TV ☐ Film ☐ Kino ☐ Radio	☐ Verbände und Stiftungen ☐ internationale Arbeit / internationaler Austausch ☐ Jugendverband ☐ Kulturverband ☐ Kulturstiftung
☐ Museum und Geschichte ☐ Denkmalpflege / Archäologie ☐ Archiv ☐ Gedenkstätte ☐ Geschichtswerkstatt ☐ Museum	☐ Verwaltung / Amt / Behörde
☐ Musik ☐ Musikverein / Chor ☐ Musikschule ☐ Orchester ☐ Musikfestival ☐ Konzerthaus	
☒ Orte der Begegnung ☒ Gemeinde / religiöse Einrichtung ☒ Kinder- und Jugendzentrum ☒ Kulturzentrum ☒ Kultur- und Traditionsverein ☒ Mehrgenerationenhaus ☒ soziokulturelles Zentrum ☒ Spiel- und kulturpädagogische Einrichtung / Spielmoblie ☒ Veranstaltungszentrum ☒ Zirkus	

4.6 Ansicht der Suche nach Engagementort für Interessierte

WO möchten Sie sich engagieren? ^

☐ Bibliothek / Literaturhaus

☐ Museum und Geschichte

☐ Politik

☐ Bildungsstätte / Volkshochschule

☐ Musik

☐ Theater / Musiktheater /
Tanztheater

☐ Bildende Kunst

☐ Orte der Begegnung



☐ Medien

☐ Schule und Kindergarten ^

- ☐ Berufsschule / berufsbildende
Schule / Berufskolleg
- ☐ Kindertagesstätte /
Kindergarten / Hort
- ☐ Grundschule
- ☐ Hauptschule
- ☐ Realschule
- ☐ Gymnasium
- ☐ Gesamtschule
- ☐ Förderschule
- ☐ Hochschule / Universität /
Berufsakademie



☐ Verbände und Stiftungen

☐ Verwaltung / Amt / Behörde

4.7 Tätigkeiten und Checkliste am Einsatzplatz

Die Angaben zu den Tätigkeiten (WAS und WIE) sind für den Suchfilter wichtig. Interessierte suchen darüber für sie passende Plätze mittels skaliertener Antwortmöglichkeiten zu den Fragen „Was möchten Sie tun?“ und „Wie möchten Sie arbeiten?“.

Am Einsatzplatz gibt es auch eine sogenannte Checkliste. Diese beschreibt die wichtigsten Tätigkeiten am Einsatzplatz. Den Interessierten werden diese vor dem Abschicken Ihrer Anmeldung nochmals angezeigt. Es können **max. 6 Häkchen** aus den Bereichen WAS und WIE gesetzt werden, sinnvoll ist das für Angaben mit „auf jeden Fall“.

Profil Kontakt Engagementort **Tätigkeiten** Statistik

WAS könnte der*die Freiwillige* bei diesem Einsatzplatz tun?

Checkliste: Der*die Freiwillige* hat die Möglichkeit...

☐ für die Technik bei Veranstaltungen mit zuständig zu sein (z.B. Ton und Licht abstimmen, technische Geräte auf und abbauen, Stühle rücken...)	☐ keine Angabe ☐ auf keinen Fall ☐ eher nicht ☐ ist möglich ☒ eher ja ☐ auf jeden Fall
☒ künstlerisch / kreativ tätig zu sein (z.B. Texte schreiben, Kostüme schneiden, Flyer gestalten, eigene Veranstaltungen ausdenken...)	☐ keine Angabe ☐ auf keinen Fall ☐ eher nicht ☐ ist möglich ☐ eher ja ☒ auf jeden Fall
☐ handwerklich tätig zu sein (z.B. Bühnenbau, Holzarbeiten, Ausstellungen aufbauen, Reparaturen...)	☐ keine Angabe ☐ auf keinen Fall ☐ eher nicht ☐ ist möglich ☒ eher ja ☐ auf jeden Fall
☐ Dinge zu sortieren (z.B. Bücher einordnen, Ausstellungsstücke nummerieren, Daten erfassen, Listen schreiben...)	☐ keine Angabe ☐ auf keinen Fall ☒ eher nicht ☐ ist möglich ☐ eher ja ☐ auf jeden Fall
☒ Veranstaltungen mit zu organisieren (z.B. Räume und Technik vorbereiten, Verpflegung absprechen, Anmeldungen erfassen, Verträge ausfüllen, vor Ort dabei sein und unterstützen...)	☐ keine Angabe ☐ auf keinen Fall ☐ eher nicht ☐ ist möglich ☐ eher ja ☒ auf jeden Fall

4.8 Ansicht der Suche nach Tätigkeiten für Interessierte

WO möchten Sie sich engagieren? ▾

WAS möchten Sie tun? ▲

Ich kann mir vorstellen...

für die Technik bei Veranstaltungen mit zuständig zu sein

z.B. Ton und Licht abstimmen, technische Geräte auf und abbauen, Stühle rücken...

- ☐ möchte ich unbedingt
- ☐ kann ich mir gut vorstellen
- ☐ wäre ok
- ☐ eher nicht
- ☐ auf keinen Fall
- ☒ keine Angabe



künstlerisch / kreativ tätig zu sein

z.B. Texte schreiben, Kostüme schneiden, Flyer gestalten, eigene Veranstaltungen ausdenken...

- ☐ möchte ich unbedingt
- ☐ kann ich mir gut vorstellen
- ☐ wäre ok
- ☐ eher nicht
- ☐ auf keinen Fall
- ☒ keine Angabe

Dinge zu sortieren

z.B. Bücher einordnen, Ausstellungsstücke nummerieren, Daten erfassen, Listen schreiben...

- ☐ möchte ich unbedingt
- ☐ kann ich mir gut vorstellen
- ☐ wäre ok
- ☐ eher nicht
- ☐ auf keinen Fall
- ☒ keine Angabe

Recherchearbeit mit zu unterstützen

z.B. Informationen suchen, Themen zusammenfassen, Übersichten erstellen, Texte schreiben...

- ☐ möchte ich unbedingt
- ☐ kann ich mir gut vorstellen
- ☐ wäre ok
- ☐ eher nicht
- ☐ auf keinen Fall
- ☒ keine Angabe



Veranstaltungen mit zu organisieren

vor Menschen zu sprechen

4.9 Ansicht der Checkliste für Interessierte

Die Checkliste setzt sich aus zwei Bereichen zusammen:

Der obere Teil kommt von den Angaben unter Tätigkeiten: WAS und WIE.

Der untere Teil kommt aus den Angaben zur Zugänglichkeit vom Reiter „Profil“.

Ggf. kommen darüber noch die Motivationsfragen hinzu.

Bitte lesen Sie noch einmal, was Sie ausgesucht haben. Wenn alles zutrifft, dann können Sie sich anmelden.

Sie können sich vorstellen am Einsatzplatz: **Löwenbändigung** in der Einsatzstelle: **ABRAX KADABRAX ...**

künstlerisch / kreativ tätig zu sein

(z.B. Texte schreiben, Kostüme schneiden, Flyer gestalten, eigene Veranstaltungen ausdenken...)

Veranstaltungen mit zu organisieren

(z.B. Räume und Technik vorbereiten, Verpflegung absprechen, Anmeldungen erfassen, Verträge ausfüllen, vor Ort dabei sein und unterstützen...)

bei der Tätigkeit mit vielen unterschiedlichen Menschen zu tun zu haben.

in vielen verschiedenen Aufgabenbereichen tätig zu sein.

Aufgaben mit anderen gemeinsam zu bearbeiten.

Der Einsatzplatz bietet Ihnen:

teilweise barrierefreie Zugänglichkeit und zwar in diesen Bereichen: Manege, Zirkuszelt, Löwenkäfige

diese Sprachen im Team:

Deutsch, Englisch

Vermittlung von kostengünstigem Wohnraum (z.B. Zimmer in Freiwilligen-WG der Einsatzstelle).

☐ **Meine Angaben sind richtig.**

Anmelden

4.10 Statistik am Einsatzplatz

Diese Angaben sind nur für die Statistik und damit nur für die Träger wichtig. Die Angabe muss eindeutig sein, weswegen Sie hier nur ein Häkchen setzen können, anders als bei „Engagement“.

Beantworten Sie zwingend auch die Frage, ob sich die Angebote des Einsatzplatzes (auch) an Kinder und Jugendliche richtet.

Museum und Geschichte

- ☐ Denkmalpflege / Archäologie
- ☐ Archiv
- ☐ Gedenkstätte
- ☐ Geschichtswerkstatt
- ☐ Museum

Musik

- ☐ Musikverein / Chor
- ☐ Musikschule
- ☐ Orchester
- ☐ Musikfestival
- ☐ Konzerthaus

Orte der Begegnung

- ☐ Gemeinde / religiöse Einrichtung
- ☐ Kinder- und Jugendzentrum
- ☐ Kulturzentrum
- ☐ Kultur- und Traditionsverein
- ☐ Mehrgenerationenhaus
- ☐ soziokulturelles Zentrum
- ☐ Spiel- und kulturpädagogische Einrichtung / Spielmobile
- ☐ Veranstaltungszentrum
- ☒ Zirkus

Verbände und Stiftungen

- ☐ internationale Arbeit / internationaler Austausch
- ☐ Jugendverband
- ☐ Kulturverband
- ☐ Kulturstiftung

- ☐ Verwaltung / Amt / Behörde

- ☐ Sonstiges



Bitte beantworten Sie ergänzend noch folgende Frage für die Statistik:

Richten sich die Angebote des Einsatzplatzes an Kinder und Jugendliche?

- ☒ Ja
- ☐ Nein

5. Anmeldungen

Unter dem Menüpunkt „Anmeldungen“ sehen Sie die von Ihrem Träger an Sie weitergeleiteten Anmeldungen. Diese haben zunächst den Zustand „Vorgeschlagen“.

Sie können die Übersicht filtern, wenn Sie Einsatzplätze mehrere Einsatzstellen verwalten. Wählen Sie dazu zuerst die Einsatzstelle und dann den Einsatzplatz aus. Es werden dann nur noch die zugehörigen Anmeldungen angezeigt.



[Einsatzplätze](#)[Anmeldungen](#)[Allgemein](#)[Logout](#)

Anmeldungen (2)

Einsatzstelle: ABRAX KADABRAX

Löwenbändigung

Interessierten-Nr	Zustand im Anmeldeprozess	Eingangsdatum
00000089	Vorgeschlagen	04.03.2019
00000169	Vorgeschlagen	04.03.2019

1 von 1

5.1 Motivationstexte

Wenn für die Anmeldung Motivationstexte erforderlich waren und vom Träger für Sie zur Ansicht freigeschaltet sind, können Sie diese in einem gesonderten Reiter einsehen. Dieser ist sichtbar, bevor Sie den Zustand der Anmeldung bearbeiten.

Schließen X

00000093

Abbrechen

Speichern

Motivationstext

Bearbeitungsstatus

Wenn Sie sich für diesen Platz anmelden möchten:
Schreiben Sie hier auf, was Sie an diesem Platz
interessiert, was Sie lernen oder ausprobieren
möchten...

Ich interessiere mich besonders für Löwen.

Gibt es noch etwas, das Sie diesem Einsatzplatz
mitteilen möchten? Schreiben Sie es hier auf...

Ich kann schon gut mit Tieren umgehen.

5.2 Anmeldungen bearbeiten

Mit Klick auf eine Anmeldung gelangen Sie zum Bearbeitungsstatus. Dort können Sie angeben, ob Sie den*die Interessierte einladen werden oder nicht. Ändern Sie dazu den Zustand auf „Eingeladen“ oder „Nicht eingeladen“. Sie können von „nicht eingeladen“ auch zu „eingeladen“ wechseln. Andersrum ist das nicht möglich! Die Interessierten sehen diese Zustände in ihrem Konto und werden über Zustandswechsel informiert.

Schließen X

00000089

Abbrechen

Speichern

Motivationstext

Bearbeitungsstatus

Zustand:

Priorisierung des Einsatzplatzes:

Vorgeschlagen

Vorgeschlagen

Eingeladen

Nicht eingeladen

5.3 Kontaktdaten der*des Interessierten

Sobald Sie den Zustand der Anmeldung auf „Eingeladen“ gesetzt haben, werden Ihnen die Kontaktdaten der*des Interessierten freigeschaltet. Sie können diese*n so zum Kennenlerngespräch einladen.

Schließen 

00000093

Abbrechen

Speichern

Kontaktdaten

Motivationstext

Bearbeitungsstatus

Vorname:

Minh

Nachname:

Nguyen

Straße:

dasdasd

Hausnummer:

32

Postleitzahl:

123123

Wohnort:

Buxtehude

Bundesland:

Rheinland-Pfalz

Land:

Germany

Telefon:

Handy:

E-Mail-Adresse:

schlenkerbein@posteo.n

6. Rückmeldung an Träger

Nachdem Sie die Kennenlerngespräche durchgeführt haben, können Sie ihrem Träger mitteilen, wer Ihr*e präferierte*r Freiwillige*r ist. Mit Klick auf die jeweilige Anmeldung > Bearbeitungsstatus > Priorisierung des Einsatzplatzes können Sie Ihre Rückmeldung geben. Diese ist nur für den Träger sichtbar. Interessierte können diese Priorisierung nicht sehen. Es ist deshalb weiter erforderlich und wichtig, dass Sie eine persönliche Rückmeldung an die Interessierten geben, unabhängig und außerhalb des System!

Schließen 

00000093

Abbrechen

Speichern

Kontaktdaten

Motivationstext

Bearbeitungsstatus

Zustand:

Eingeladen

Priorisierung des Einsatzplatzes:

Bitte auswählen
Erstwunsch
Zweitwunsch
Drittwunsch
Absage
Nicht zum Gespräch erschienen

7. Passwort ändern

Unter dem Menüpunkt „Allgemein“ können Sie Ihr Passwort ändern. Klicken Sie dazu auf „Passwort ändern“ und geben Sie ein neues Passwort ein. Dies darf nicht mit dem vorherigen Passwort übereinstimmen. Es muss 8 Zeichen lang sein und 1 Zahl und 1 Buchstaben enthalten.

[Einsatzplätze](#)[Anmeldungen](#)[Allgemein](#)[Logout](#)[Passwort ändern](#) ^

Neues Passwort*

Neues Passwort wiederholen*

Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

[Abbrechen](#)[Speichern](#)