

## Freiwilligendienste Kultur und Bildung

Jahrgang 2024/2025

### Zeitraster Verwaltung in der Einsatzstelle

Stand 10.06.2024

Juli/August 2024	<b>Vereinbarungen</b> und <b>Tätigkeitsprofil</b> von Einsatzstelle und dem*der Freiwilligen unterschrieben an die LAG ABK NRW e.V. zurück
01.09.2024	<b>Personalbogen</b> - Die Freiwilligen erhalten mit dem Willkommensschreiben einen Vordruck und reichen diesen ausgefüllt an die LAG ABK NRW e.V. weiter. <b>Kopie der Mitgliederbescheinigung der Krankenkasse</b> an die LAG ABK NRW e.V. senden
12.09.2024	Informationsveranstaltung für neue Einsatzstellen und neue Kolleg*innen und Auftaktveranstaltung für alle Freiwilligen des beginnenden Jahrgangs Ort: Werk°Stadt Witten Uhrzeit N.N.
ab September 2024 (bzw. ab Dienstbeginn)	monatliche <b>Überweisung des Umlagebeitrages</b> für die Bildungsarbeit jeweils zum 20. des Monats an die LAG ABK NRW e.V.
bis Oktober 2024	Kopie der <b>Anmeldung zur Sozialversicherung</b> an die LAG ABK NRW e.V. senden
<b>bis 05.12.2024</b>	<b>Bewerbung/Rückmeldung</b> als Einsatzstelle für den Jahrgang 2025/2026
bis 28.02.2025	<b>Jahresmeldung</b> zur Sozialversicherung an die LAG ABK NRW e.V. senden <b>Zwischennachweis</b> an die LAG ABK NRW e.V. senden
ab 30. März 2025	<b>Sichtung</b> der Interessent*innen für den Jahrgang 2025/2026
Bis 31.05.2025	Bekanntgabe der Entscheidung für eine*n FW für den Jahrgang 2025/2026 an die LAG ABK NRW e.V.
22.08.2025	<b>Abschlussveranstaltung</b> der Freiwilligendienste Kultur und Bildung Zertifikatvergabe / Ausstellung der eigenverantwortlichen Projekte Ort: N.N.*
31.08.2025	Ende des FWD Jahrgangs 2024/2025
bis 15.09.2025	<b>Abschlussnachweis</b> an die LAG ABK NRW e.V. senden <b>Abmeldung</b> von der Sozialversicherung an die LAG ABK NRW e.V. senden

\* Die Konkretisierung der einzelnen Angebote erfolgt möglichst frühzeitig im Laufe des Jahrgangs.

Die **Formulare** Tätigkeitsprofil, Zwischennachweis und Abschlussnachweis finden Sie auf [www.fsjkultur.nrw](http://www.fsjkultur.nrw) unter Download/Service.